



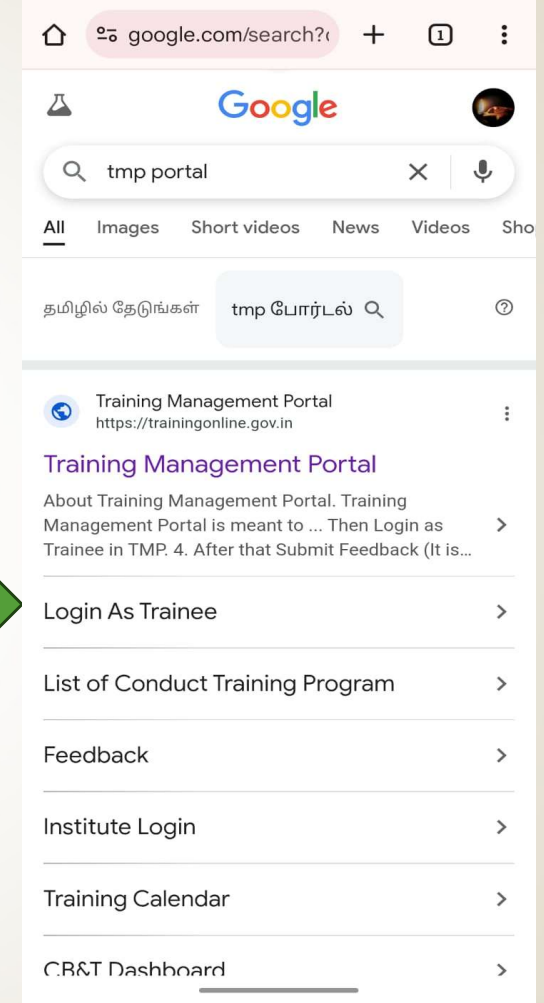
Training Management Portal (TMP)

e-Certificate Generation

Step : 1

தங்கள் கைபேசியில் "TMP Portal" என டைப் செய்து <https://trainingonline.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் பயிற்சியாளர் உள்நுழைவு என்ற இணைப்பை இப்படத்தில் கண்டுள்ளபடி அழுத்தவும்.

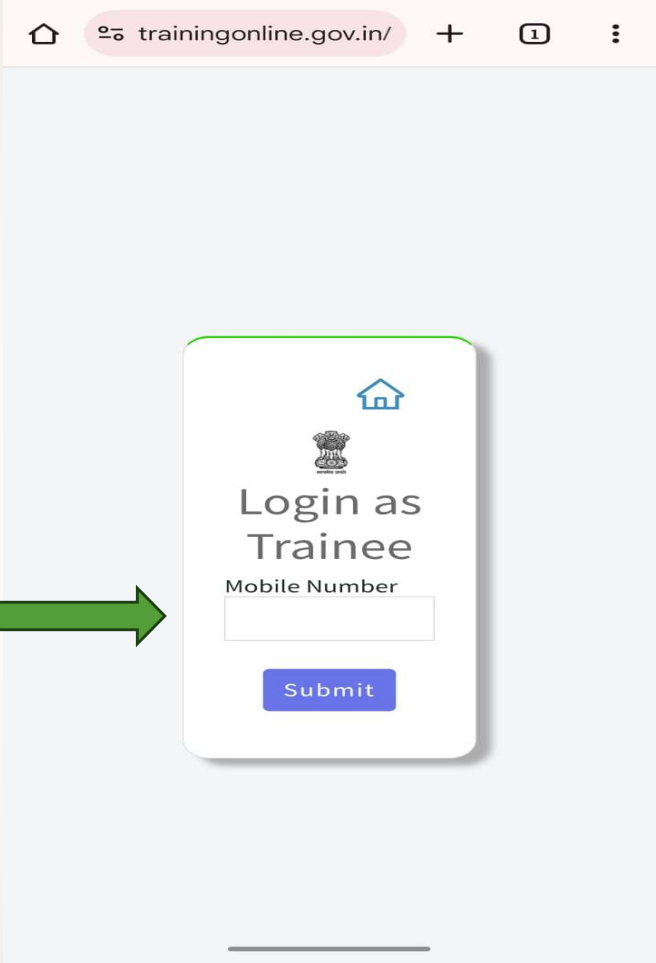
Type " TMP Portal " on your mobile phone and click on the link "Login as Trainee" on the website <https://trainingonline.gov.in> as seen in the image.



Step : 2

உங்களது கைபேசி எண்ணை இப்படத்தில் உள்ள கட்டத்தில் பூர்த்தி செய்து "Submit" என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

Enter your mobile number in the field shown in the image and press the "Submit" button.

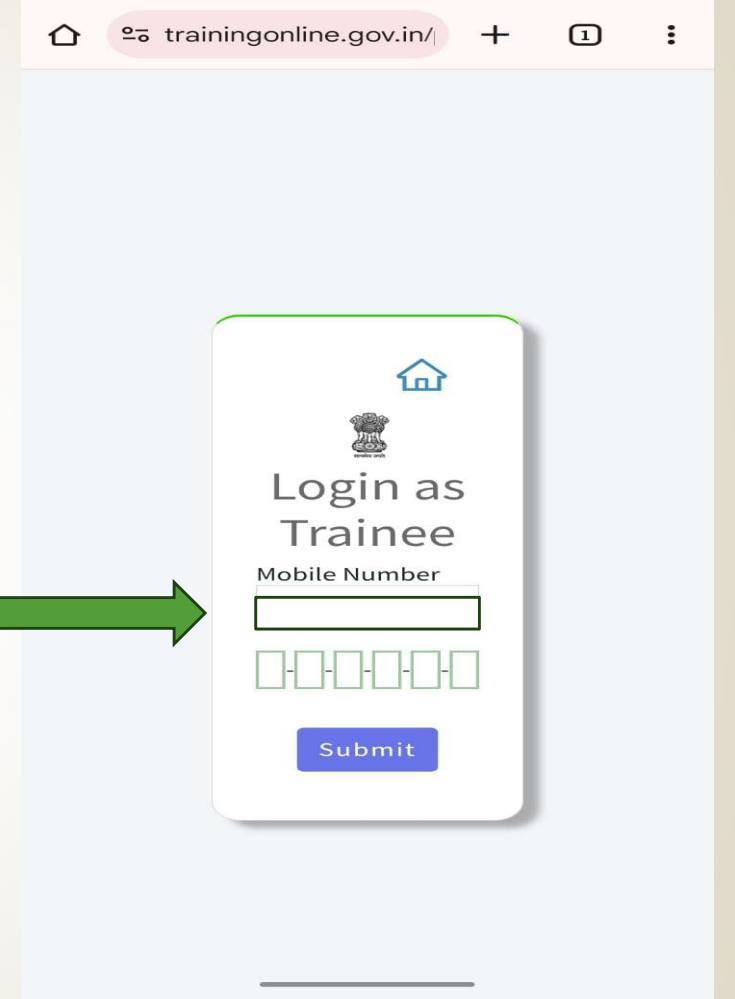


The image shows a mobile browser interface for the website trainingonline.gov.in. The browser's address bar displays the URL. The main content area features a white card with a blue home icon at the top, followed by the Indian national emblem. Below the emblem, the text 'Login as Trainee' is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a label 'Mobile Number' above a white input field. At the bottom of the card is a blue button with the text 'Submit' in white. A green arrow points from the text below to the input field.

Step : 3

உங்களது கைபேசி எண்ணிற்கு பெறப்பட்ட 6 இலக்க ஒரு முறை பயன்படுத்தப்படும் கடவுச்சொல் OTP (One time password) இப்படத்தில் உள்ள கட்டத்தில் பூர்த்தி செய்து "Submit" என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

Enter the 6-digit one-time password (OTP) received on your mobile number in the field shown in the image and press the "Submit" button.

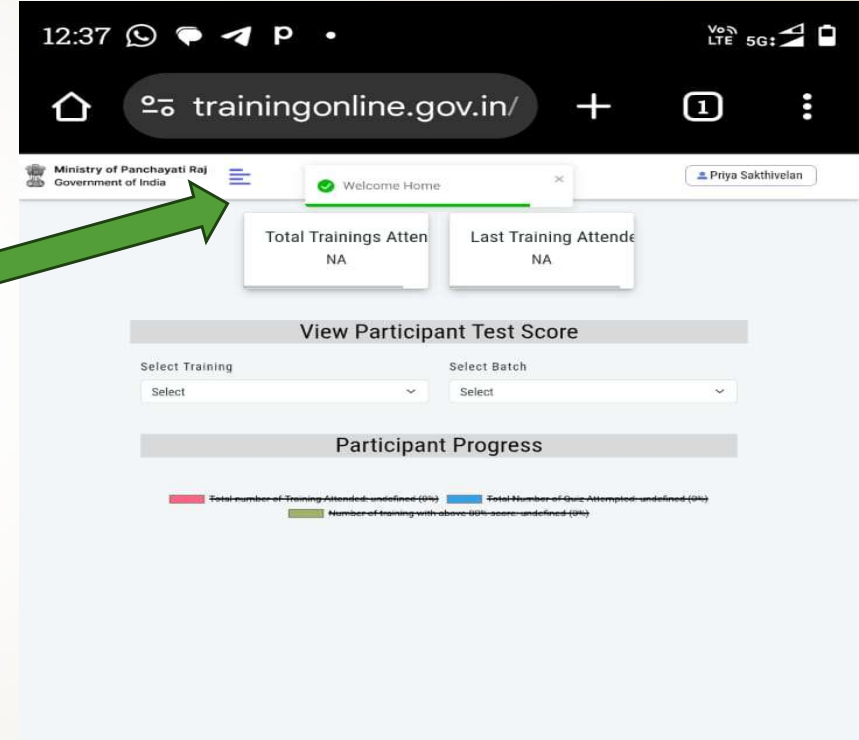


The screenshot shows a web browser window with the URL trainingonline.gov.in/. The page displays a login form titled "Login as Trainee". The form includes a "Mobile Number" input field, a 6-digit OTP input field, and a "Submit" button. A green arrow points from the text on the left to the OTP input field in the form.

Step : 4

அடுத்ததாக தங்கள் டேஷ்போர்டில் (dashboard) இப்படத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மூன்று நீல வண்ணக் கோடுகள் கொண்ட குறியீட்டை அழுத்தவும்.

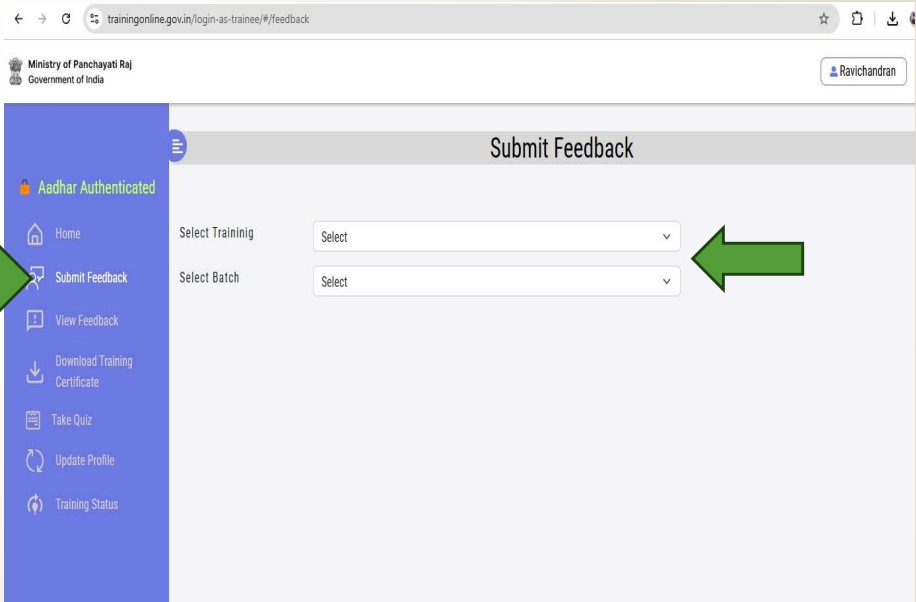
Next, on your dashboard click on the code with three horizontal Blue lines mentioned in the image.



Step : 5

அடுத்தகட்டமாக தங்கள் டேஷ்போர்டில் (dashboard) இப்படத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி “Submit Feedback” என்ற இணைப்பை அழுத்தி “select training” என்ற கட்டத்தில் தாங்கள் கலந்துக்கொண்ட பயிற்சியின் பெயர் மற்றும் “select batch” என்ற கட்டத்தில் தங்கள் அணி எண்ணை உள்ளீடு செய்து இப்பயிற்சியை பற்றி தங்களது பின்னூட்டங்களை (Feedback) உள்ளீடு செய்து “Submit” என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

Next, on your dashboard, as mentioned in the picture, click on the link ‘submit feedback’ and enter the name of the training you attended in the ‘select training’ section and enter your batch number in the ‘select batch’ section and enter your feedback about the training and click on the ‘submit’ button.

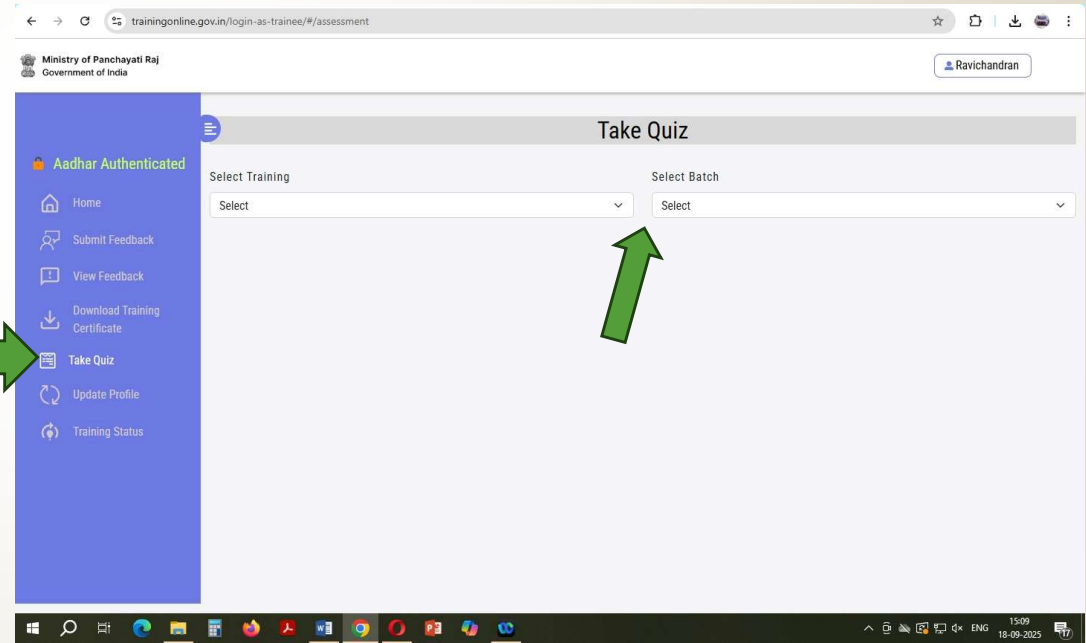


The screenshot shows the 'Submit Feedback' page on the trainingonline.gov.in website. The page is titled 'Submit Feedback' and is part of the Ministry of Panchayati Raj, Government of India. The user is logged in as 'Ravichandran'. The page features a sidebar with navigation options: Home, Submit Feedback, View Feedback, Download Training Certificate, Take Quiz, Update Profile, and Training Status. The 'Submit Feedback' section contains two dropdown menus: 'Select Training' and 'Select Batch'. A green arrow points to the 'Submit Feedback' link in the sidebar, and another green arrow points to the 'Select Training' dropdown menu.

Step : 6

அடுத்ததாக தங்கள் டேஷ்போர்டில் (dashboard) இப்படத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளப்படி "Take quiz" என்ற இணைப்பை அழுத்தி "select training" என்ற கட்டத்தில் தாங்கள் கலந்துக்கொண்ட பயிற்சியின் பெயர் மற்றும் "select batch" என்ற கட்டத்தில் தங்கள் அணி எண்ணை உள்ளீடு செய்து நீங்கள் பெற்ற பயிற்சி சம்பந்தமாக கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு பதிலளித்த பின் "Save" என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

Next, on your dashboard, as mentioned in the picture, click on the "Take quiz" link, enter the name of the training you attended in the "select training" section, and enter your batch number in the "select batch" section, answer the questions asked regarding the training you attended, and then click on the "Save" button.



Step : 7

இறுதிகட்டமாக தங்கள் டேஷ்போர்டில் (dashboard) இப்படத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளப்படி “Download training Certificate” என்ற இணைப்பை அழுத்தி “select training” என்ற கட்டத்தில் தாங்கள் கலந்துக்கொண்ட பயிற்சியின் பெயர் மற்றும் “select batch” என்ற கட்டத்தில் தங்கள் அணி எண்ணை உள்ளீடு செய்து “Preview” என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

Finally, on your dashboard, as mentioned in the picture, click on the link ‘Download training Certificate’ and enter the name of the training you attended in the ‘select training’ section and your batch number in the ‘select batch’ section and click the ‘preview’ button.

trainingonline.gov.in/login-as-trainee/#/download-certificate

Ministry of Panchayati Raj
Government of India

Ravichandran

Download Training Certificate

Aadhar Authenticated

Home

Submit Feedback

View Feedback

Download Training Certificate

Take Quiz

Update Profile

Training Status

Select Training

Select

Select Batch

Select

Preview

Step : 8

உங்களது பயிற்சி சான்றிதழை “Download” என்ற பொத்தானை அழுத்தி பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

You can download your training certificate by clicking on the “Download” button.





Thank You