

10
12/12/2020

தமிழ் வளர்ச்சி உதவி இயக்குநர் ஆய்வு

செயல்முறை ஆணைகள், கடிதங்களில் அரசாணையின் படி திருவள்ளூர்வராண்டு குறிப்பிட வேண்டும். கணினியில் அரசாணையின்படி ஒருங்குறி பயன்படுத்தி தட்டச்சு செய்ய வேண்டும்.

செயல்முறை ஆணையில்

முன்னிலை	✓ பிறப்பிப்பவர்
அனுப்புதல்/ அனுப்புனர்	அனுப்புநர்
பெறுதல்/ பெறுனர்	பெறுநர்
அய்யா	ஐயா
நாட்கள்	நாள்கள்
நாட்குறிப்பு	நாள்குறிப்பு
பார்வை 1-ல் கண்ட	பார்வை (1)- இல் காணும்/ கண்டுள்ள
18-ம் தேதி	18-ஆம் தேதி
சார்பு/குறித்து/ சார்பாக	தொடர்பு/ தொடர்பாக
ஈவி ஒப்படைப்பு	ஈவி ஒப்புவிப்பு
பயணத்திட்டம்	பயணநிரல்
ஊதியப்பட்டியல்	ஊதியப்பட்டி
நகல்	படி
விபரம்	விவரம்
ஆவண	ஆவன
நிர்வாகம்	நிருவாகம்
விடுமுறை விண்ணப்பம்	விடுப்பு விண்ணப்பம்
சில்லறைச்செலவினம்	சில்லரைச்செலவினம்
ஆரம்பம்/துவக்கம்	தொடக்கம்
அனுமதி	இசைவு
சமர்ப்பித்தல்/ சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது	பணிந்தனுப்புதல்/பணிந்தனுப்பப்படுகிறது
உத்திரவு/உத்தரவு	ஆணை
பட்டி - Bill	} வேறுபாடு
பட்டியல் -List	
சம்மந்தப்பட்டவர்கள்	தொடர்புடையவர்கள்

உடுகைப்பதிலேயே 'தாலாயம்' அ 'தாஸம்' பணியாடம் " எண்பதற்கு " ஒழிவாடம் " எண்பு குறிப்பிட வேண்டும் "