அரசு ஆணைகள் - வகைகள்

அரசு ஆணைகள் **'Manuscript series'** - (Ms), **'4 Decennium series'** - (4D), **'3 Decennium series'** - (3D), **'2 Decennium series'** - (2D), **'1 Decennium series'** - (D), **Routine** (Rt) என்று 6 வரிசைகளில் வெளியிடப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு அரசாணையிலுள்ள குறியீடும், அந்த அரசாணையை எவ்வளவு காலம் தக்க வைக்க வேண்டும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

1. **'Manuscript series'** - (Ms) - [நிலைத் தொடர் (நிலை)] :
   அரசாணையை நிரந்தரமாகத் தக்க வைக்க வேண்டும்.
   எக்காலத்திலும் எக்காரணம் கொண்டும் அழிக்கக் கூடாது.
2. **'4 Decennium series'** (4D) - [4 பத்தாண்டுகள் (4ப)] :
   அரசாணையை 40 ஆண்டுகள் தக்க வைத்து அதன் பிறகே அழிக்க வேண்டும்.
3. **'3 Decennium series'** (3D) - [3 பத்தாண்டுகள் (3ப)] :
   அரசாணையை 30 ஆண்டுகள் தக்க வைத்து அதன் பிறகே அழிக்க வேண்டும்.
4. **'2 Decennium series'** (2D) - [2 பத்தாண்டுகள் (2ப) :
   அரசாணையை 20 ஆண்டுகள் தக்க வைத்து அதன் பிறகே அழிக்க வேண்டும்.
5. **'1Decennium series'** (D) - [1 பத்தாண்டுகள் (ப) :
   அரசாணையை 10 ஆண்டுகள் தக்க வைத்து அதன் பிறகே அழிக்க வேண்டும்.
6. **'Routine series' (Rt)** - [வாலாயம் (வா)] :
   அரசாணையை 3 ஆண்டுகள் தக்க வைத்து அதன் பிறகே அழிக்க வேண்டும்.

- மா.கோ.மணவாளன்